

税関係証明交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日 申請

● 申請者		
住所	〒	
氏名		昼間の連絡先 () -

● どなたのものが必要ですか		
住所		氏名

● 何が必要ですか		
(1)所得証明書 □ 児童手当用 (1通 400円)	年分	通
(2)課税証明書 (1通 400円)	年度分	通
(3)納税証明書 (1通 400円)	年度分	通
(4)軽自動車納税証明書(車検用) (手数料無料) ※車検証のコピーを同封うえ請求ください。		通
(5)資産証明書 (1通 400円)	年度分	通
(6)固定資産税名寄帳の写し (B4コピー1枚につき300円)		通
(7)評価証明書 (土地5筆、家屋3棟まで400円。以降1筆(棟)増につき100円)		通
(8)その他の証明 ()		通

● 申請者と必要な人との関係		
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母		
<input type="checkbox"/> その他 (場合によっては委任状の送付を求めることがあります。)		
【 】		

● 使用目的 ・ 提出先	(本人等の請求では、記入の必要はありません)
--------------	------------------------

● 郵送の場合に同封するもの
<input type="checkbox"/> 1. 申請書 *申請書に必要事項をご記入のうえ、お送りください。
<input type="checkbox"/> 2. 手数料 (定額小為替) *定額小為替(郵便局で発行)でお納めください。なお、手数料は市区町村によって異なりますので、あらかじめご確認ください。
<input type="checkbox"/> 3. 返信用封筒 (宛先を記入し、切手を貼付ください) *証明書類はA4版(名寄帳のみB4版)です。適当なサイズの封筒をご用意の上、封筒サイズに必要な切手を貼付ください。
<input type="checkbox"/> 4. 身分を証明するものの写し (ご本人の確認のため、同封をお願いします) *郵送申請の場合、返送先住所の確認用として使用します。現住所の記載のある官公庁発行の証明書などが該当しますので、下記の例を参考にしてください。 (例:1点でよいもの) 運転免許証、マイナンバーカード、在留カードの写し (例:2点必要なもの) 健康保険被保険者証、国民年金手帳、年金証書等の写し
<input type="checkbox"/> 5. その他 *軽自動車納税証明書(車検用)を請求する場合、車検証のコピーを同封ください。 *本人に代わって代理人の方が請求する場合は委任状をご用意ください。

※ 注意 ※

偽りその他不正の手段により、証明書の交付を受けた場合、罰金・過料に処せられます。
ご不明な点は、鮭川村役場(代表 0233-55-2111)にお問い合わせください。