

令和6年度(令和7年4月1日採用)

鮭川村職員採用試験(追加募集)のご案内

■受付期間

令和6年12月6日(金)～令和6年12月20日(金)

【郵送可・12月20日(金)消印有効】

午前8時30分～午後5時【土曜日、日曜日及び祝日を除く】

受験申込書及び試験案内については、令和6年12月6日(金)から交付します。

■募集内容

試験区分	採用予定人員	職務内容	受験資格
初級行政	若干名	一般行政に関する業務等に従事	○平成4年4月2日～平成19年4月1日までに生まれた人
社会福祉士	1名	地域包括支援センター業務に従事	○社会福祉士の資格を有する人又は資格取得見込みの人

○普通自動車免許を有する人又は令和7年3月31日までに取得見込みの人

◎次のいずれかに該当する人は受験できません

- ・日本国籍を有しない人
- ・地方公務員法第16条に該当する人
 - ア. 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又は執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ. 鮭川村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ. 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人

■試験日時・試験種目・試験時間・試験会場

試験区分	試験日時	試験種目	試験時間	試験会場
初級行政	令和7年 1月11日(土)	教養試験	9:00～11:00	鮭川村役場
		職場適応性検査	11:20～11:40	
	受付8:00～	面接試験	12:30～14:30	
		作文試験	14:50～16:10	
社会福祉士	受付12:00～	面接試験	12:30～14:30	
		作文試験	14:50～16:10	

○試験終了時間は予定です。

■受験手続

(1) 受験申込書の請求

- 鮭川村総務課（〒999-5292 鮭川村大字佐渡 2003 番の 7）で直接交付します。
- 郵便で請求する場合は、「採用試験申込書請求」と朱書きした封筒に、申込者の氏名、連絡先、電話番号及び生年月日を記入した用紙（様式は任意）と、宛先を明記し 140 円分の切手を貼付した返信用封筒（角形 2 号封筒）を同封して、鮭川村総務課あて請求してください。
- 村ホームページからダウンロードできます。A4 白色の用紙に印刷してください。

(2) 提出書類

①鮭川村職員採用試験（追加募集）受験申込書

- ・必要事項を記入し、署名欄は必ず自署してください。

②鮭川村職員採用試験（追加募集）受験票

- ・氏名欄のみ記入し、申込前 3 ヶ月以内に撮影した本人の同一の写真 2 枚（縦 6.0 cm × 横 4.5 cm、上半身・脱帽・正面向き）を写真欄に貼ってください。
- ・①の受験申込書をホームページからダウンロードした場合は、上記と同サイズの写真の裏面に氏名を記入した写真 2 枚を提出してください。

③社会福祉士登録証の写し（資格を有する人のみ）

(3) 受験申込方法及び受験票の交付

- 提出書類に必要事項を記入し、鮭川村総務課に提出してください。
- 郵便で申し込む場合は、封筒の表に「採用試験受験申込」と朱書きし、宛先を明記し 460 円分の切手を貼付した返信用封筒（長形 3 号封筒）を必ず同封してください。
- 受験申込書を受理した場合は、受験票を交付します。

■合格発表

合格発表 1 月下旬予定

※試験の可否を全員に通知します。また、合格者の番号を鮭川村役場掲示板に掲示します。

■給与・勤務時間等

- 給与は、鮭川村一般職の職員の給与に関する条例に基づき、給料・諸手当（通勤手当、扶養手当、期末・勤勉手当等）を支給します。
- 勤務時間は原則として 1 日 7 時間 45 分で、土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。
- 休暇は、年次有給休暇（年 20 日（採用の年は 15 日））の他、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・子の看護・忌引等）及び介護休暇があります。

■問合せ・請求・提出先

鮭川村総務課総務係

〒999-5292 鮭川村大字佐渡 2003 番の 7

☎ 55-2111（内線 214） FAX 55-3269