|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館　長 | 副館長 | 補　佐 | 主　査 | 係　長 | 係 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 　　　　年　　月　　日　　公民館（備品）使用許可申請書住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申 請 者　　団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 使用目的 |  |
| 使用日時 | 自　　　　　年　　月　　日(　)　午前・午後　　時　　分から至　　　　　年　　月　　日(　)　午前・午後　　時　　分まで準備　　　　　 　月　　日　　　午前・午後　　時　　分 ～ 時　　分 |
| 使用部屋 | 体育室(全面・半面)・ステージ・101和室・図書閲覧室・調理実習室・視聴覚室・201和室・301和室・大研修室 |
| 冷暖房 | 使用する　　・　　使用しない |
| 使用備品及び数量 | 館内使用・館外使用 |
| 使用人数 | 　　　　　　名 |
| 使用責任者住所・氏名 | 　 |
| 使用料 | 無 料　　　減 免　　　有 料使用合計　　　　　　　 円 |
| 備考 | 定期使用　　飲酒の有無　　無　・　有入場料の有無　　無　・　有　　(　　　　　　　　　円) |
| 使用を許可する 　　　　年　　月　　日公 民 館 長 |

様式第１号（第５条関係）