

鮭川村ふるさと納税事業業務委託に係る提出書類一覧

提出書類		提出部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	参加申込書	1 部	捺印したものを提出すること。	様式 1
2	企画提案書	6 部	鮭川村ふるさと納税事業業務委託に関する公募 プロポーザル実施要領を参照すること。 表紙を除いて A 4、10 ページ以内とする。	様式 2 (表紙)
3	営業経歴書	6 部	①企画提案書提出者 ②主たる事務所 ③営業年数 令和 7 年 10 月 1 日現在で、営業を開始した年月 からの営業年数等を記入すること。 ④従業員数 職員数を職種別に記載すること。 (非常勤職員も含む。)	様式 3
4	参考見積書	6 部	1 部は、押印したものを提出すること。 残り 5 部は、写し可とする。	任意 様式
5	消費税及び地方消費 税納税証明書	1 部	納税証明書（その 3 の 3 「法人税」及び「消費税 及び地方消費税」については未納額のない証明 用）の原本を提出すること。（写し不可）	
6	鮭川村税完納証明 書	1 部	村内に本社、本店を有する者のみ提出すること。 (写し不可)	
7	山形県税完納証明 書	1 部	山形県内に営業所がある者のみ提出すること。 (写し不可) ※提出できない場合は、法人税又は所得税の納付 証明書を提出すること。	
8	履歴事項全部証明書	1 部		
9	財務諸表の写し	1 部	貸借対照表・損益計算書等	